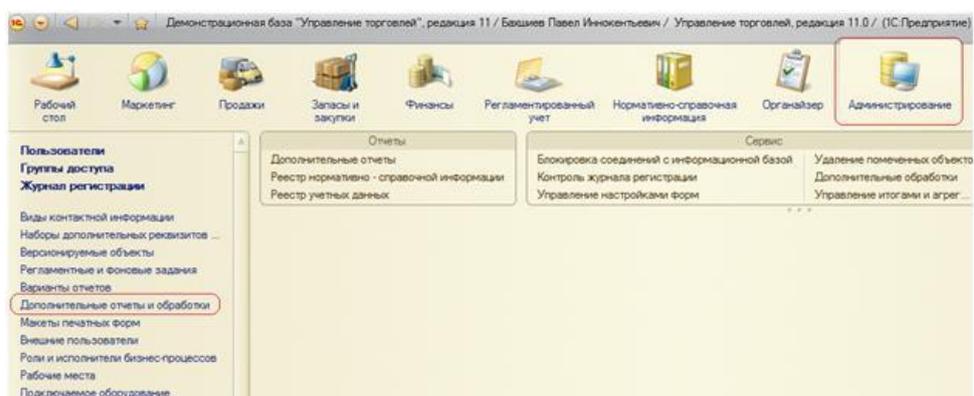


Что бы подключить внешний файл отчета или обработки 1с «Управление торговлей», необходимо проделать следующие действия.

Нужно зайти в раздел «Администрирования» и в панели навигации выбрать «Дополнительные отчеты и обработки».



Порядок этого пункта в панели навигации может быть другим. Это зависит от версии конфигурации.

Для подключения нового отчета или обработки нужно нажать кнопку «Создать» и выбрать файл.

После загрузки файла система сама определит тип отработки и откроет её форму.



В нижней части этого окна выбирается тип файла (отчет или обработка).

Дополнительная обработка (создание) \* (1С:Предприятие)

**Дополнительная обработка (создание) \***

Записать и закрыть | Загрузить файл | Выгрузить файл | Все действия ?

Группа: [dropdown]

Наименование: заказ на перемещение (по группам)

Публикация: Режим отладки | Ответственный: Бахшиев Павел Иннокентьевич

[Назначение обработки](#)  Использовать для формы списка  Использовать для формы объекта

Команда:

Заказ на перемещение (по группам )

Дополнительно

Вид: **Печатная форма**

Имя файла: **ПечатнаяФорма\_Заказ на перемещение (по группам).erf**

Версия: **1.0**

Краткая информация:

Обработка используется в безопасном режиме

Комментарий:

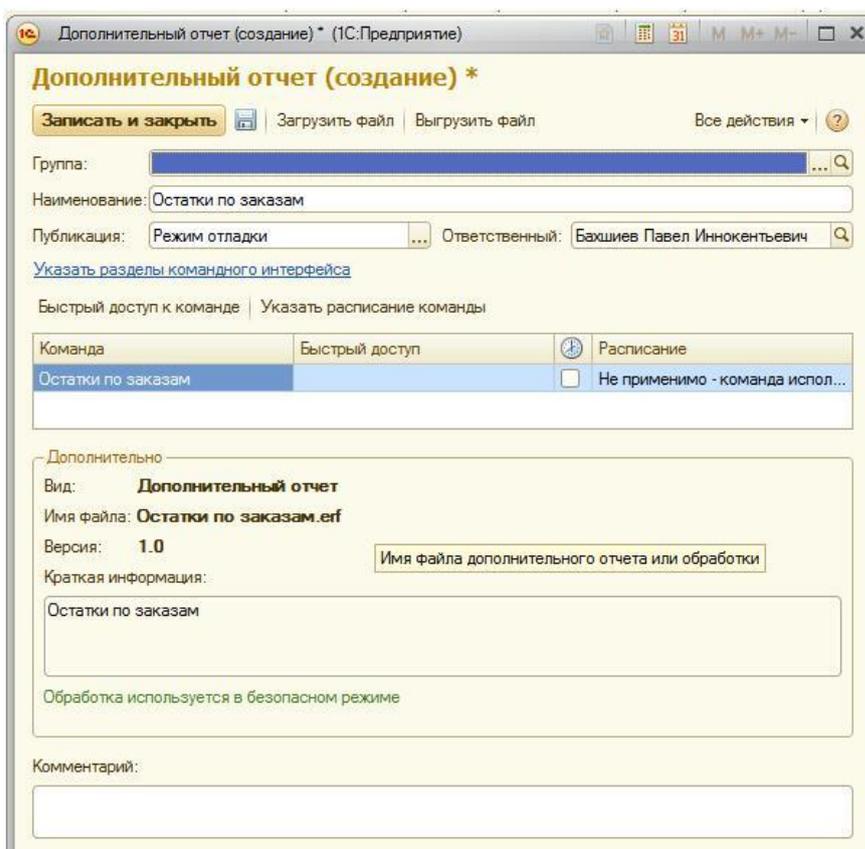
В данном случае это печатная форма, предназначенная для документа «Заказ на перемещение».

**Публикация:** «Режим отладки» нужно поменять на «Используется», что бы эта печатная форма была доступна всем пользователям.

Ссылка «**Назначение обработки**» покажет, для каких объектов назначена эта печатная форма.

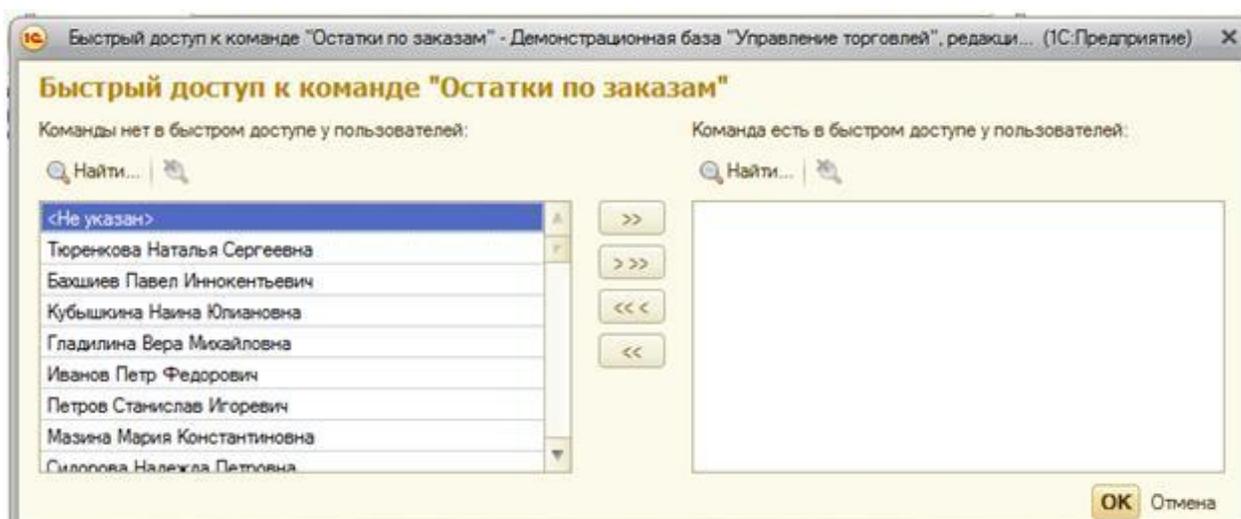
После сохранения этой обработки в форме списка и в форме документа «Заказ на перемещение» в пункте «Печать» появится «Дополнительные печатные формы», где можно выбрать печатную форму «Заказ на перемещение (по группам)».

Добавим ещё одну внешнюю обработку.

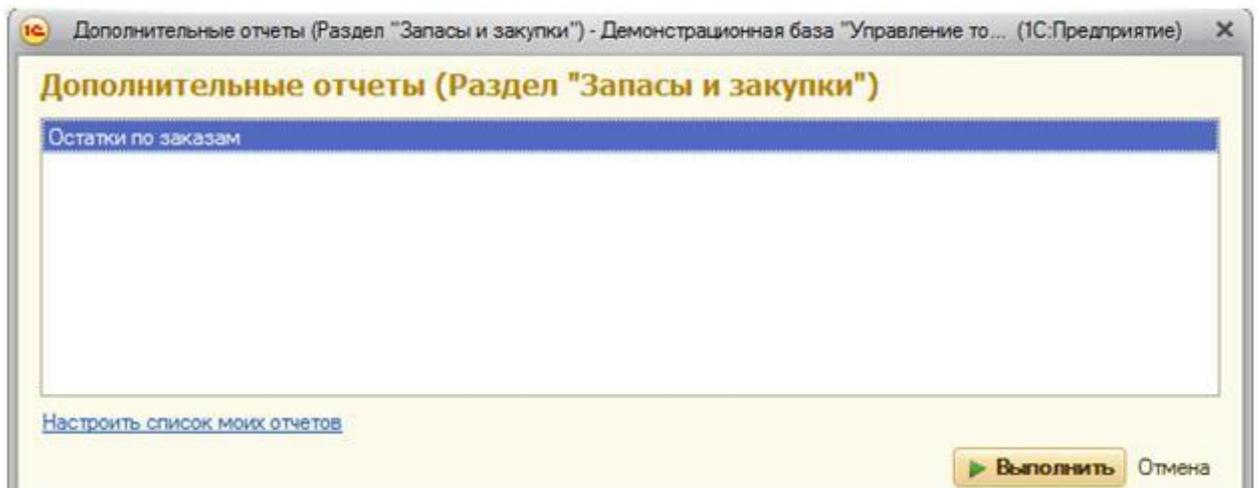
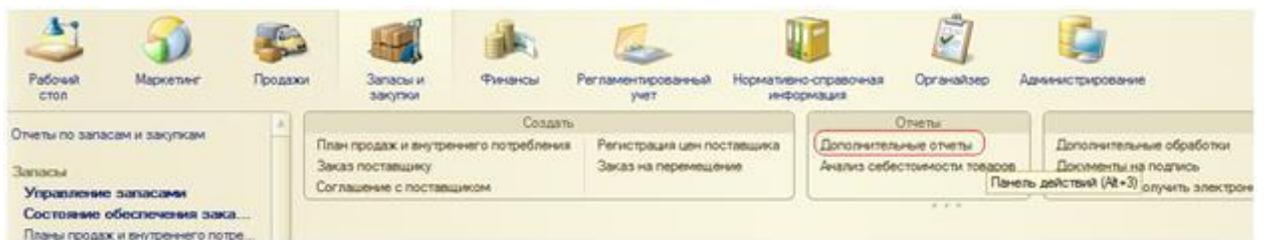


В данном случае это дополнительный отчет. С помощью ссылки «**Указать разделы командного интерфейса**» можно настроить из каких разделов будет запускаться внешний отчет.

«**Быстрый доступ**» - это список пользователей, для которых этот отчет доступен в интерфейсе через «**Дополнительные отчеты**». Этот список пользователей нужно заполнить.



После этого в нужном разделе этот отчет появится в дополнительных отчетах.



При нажатии кнопки «Выполнить» внешний отчет должен запускаться. Так как это был отчет, то он попал в список дополнительных отчетов. Если бы это была обработка, то она попала бы в список дополнительных обработок.